SKU de cliente

Clientes · https://mountainstream.co/es/docs/sku-de-cliente/

Es posible que un cliente desee ver sus propios SKU en sus albaranes o facturas, lo que facilita la introducción de sus datos en su sistema.

Tanto usted como su cliente pueden introducir sus SKU en el catálogo de artículos del cliente. Puede personalizar las plantillas de albaranes para que muestren los SKU y adjuntar la plantilla a las direcciones correspondientes. También puede personalizar las plantillas de facturas y adjuntarlas a los clientes correspondientes.

Añadir los SKU

1. Vaya al Catálogo de artículos del cliente.

[Captura de pantalla de la pantalla del catálogo de artículos con instrucciones paso a paso en recuadros morados: 1. Vaya al Catálogo de artículos de clientes, 2. Haga clic en Editar, 3. Introduzca el valor en el campo SKU para utilizar los SKU propios de los clientes, 4. Guarde.]

2. Como alternativa, importe los SKU desde **la lista de clientes**.

[Captura de pantalla de una interfaz de software que muestra cómo utilizar los SKU propios de los clientes: 1) Descargar plantilla, 2) Seleccionar archivo, 3) Importar. Un bocadillo ofrece una alternativa a través del icono de engranaje en Más > Importar > SKU.]

3. Crear plantillas de albaranes.

[Captura de pantalla de una aplicación web que muestra los datos de los productos en una tabla. Las flechas moradas resaltan «SKU» y muestran cómo utilizar los SKU propios de los clientes para crear plantillas de albaranes a través de los menús de navegación y la configuración. Se puede ver un menú desplegable verde y un texto instructivo morado.]

4. Crear plantillas de facturas.

[Captura de pantalla de una página de plantillas de facturas con pasos anotados: Haga clic en FINANZAS, seleccione Facturas y, a continuación, Plantillas de facturas. Vea cómo utilizar los SKU propios de los clientes habilitando la columna SKU a través de Visibilidad de columnas de tabla. Los botones Guardar y Cerrar configuración están resaltados.]

5. Adjunte por lotes la plantilla del albarán de entrega a varias direcciones.

[La captura de pantalla comentada muestra los pasos para añadir una columna «Albarán»: vaya al icono del engranaje > Edición por lotes > Direcciones de clientes, muestre la columna «Albarán», adjunte la plantilla y haga clic en Guardar. También explica cómo utilizar los SKU propios de los clientes en sus albaranes.]

6. Adjunte por lotes plantillas de factura a varios clientes.

[Un panel de control de software que muestra un menú desplegable para la configuración del cliente, un campo resaltado «Invoice Pdf temp» (Factura PDF temporal) y entradas «USA» (EE. UU.). Los pasos están numerados, con botones «Save» (Guardar) y «Add New Cust» (Añadir nuevo cliente), además de consejos sobre cómo utilizar los SKU propios de los clientes.]

Get Started