Producción y agotamiento de inventario

Producción · https://mountainstream.co/es/docs/produccion-y-agotamiento-de-inventario/

Marcar Recetas Diarias como Realizadas

Las recetas deben marcarse como **Hecho** para que se agote el inventario.

Esto se puede hacer tanto desde la ventana «**Totales de recetas**» como desde la ventana «**Fichas de recetas**».

Una vez completada la producción, vaya a **Producción › Totales de recetas › Por distribución/fecha de producción.**

1. Selecciona las recetas que se completaron o selecciona todas en la parte superior.
2. Los artículos que ya están en el inventario no deben seleccionarse.
3. Selecciona «*Marcar como completado*».

[Captura de pantalla de un software de gestión de recetas que muestra los nombres de los ingredientes, las cantidades, las unidades y las fechas de distribución, junto con los detalles de producción y agotamiento del inventario. Los pasos destacados están marcados con círculos azules y una fila resaltada en verde, además de varios botones e iconos.]

[Una interfaz de software para añadir artículos en stock, resaltando los campos para introducir la fecha de fabricación, la cantidad, la ubicación de almacenamiento y la fecha de caducidad, elementos clave para gestionar la producción y el agotamiento del inventario, con etiquetas de la a a la d y un botón morado con la etiqueta «Añadir» y el número 4 en la esquina.]

4. **En la siguiente ventana se asigna el número de lote y se pueden modificar los siguientes datos, si difieren de los predeterminados. Una vez terminado, seleccione Aceptar.**
   - **A.** Peso fabricado.

- **B.** Ubicación de almacenamiento.
- **C.** Número de lote.
- **D.** Fecha de caducidad

5. Si se realiza correctamente, aparecerá el siguiente mensaje en la esquina superior derecha.

[Aparece un cuadro de notificación verde: Recetas completadas. Se ha realizado un seguimiento de la producción y el agotamiento del inventario; se han retirado los ingredientes del stock y se ha registrado la trazabilidad. A la derecha aparece una pequeña x para cerrar el mensaje.]

6. Al marcar una receta como «**Hecha**», los ingredientes se eliminan del stock y se añaden a la lista de la compra.
7. Por defecto, el sistema utiliza el número de lote con la fecha de caducidad más cercana al generar una ficha de receta.
8. Puede ignorar nuestra sugerencia y asignar otra diferente en **Stock / Producción › Por fecha › Fichas de recetas**.
9. Tenga en cuenta que si no hay suficientes ingredientes en stock para completar una tarjeta de receta, la línea se dividirá en dos o más líneas con un número de lote adicional, siempre en orden cronológico por fecha de caducidad, empezando por la más cercana.
10. Si no dispone de suficiente stock de un ingrediente, la ficha de receta no se podrá marcar como completada y aparecerá la ventana emergente «**Ajustar stock**» indicando qué ingredientes están agotados.
11. El proceso puede deshacerse seleccionando **Deshacer**.

Get Started