Precios

Configuración · https://mountainstream.co/es/docs/precios/

Los precios deben fijarse de manera que las facturas se generen correctamente. Las listas de precios pueden importarse o crearse en pantalla y adjuntarse a varios clientes.

1. **Artículos › Listas de precios › Seleccione el cliente** y establezca precios personalizados. Si no se establece ningún precio, se utilizará el precio predeterminado.
2. Los precios que figuran en una factura son válidos en el momento de su emisión. Por lo tanto, los cambios en los precios no afectan a los precios de las facturas sin procesar.
3. Puede adjuntar una lista de precios a un cliente en lugar de establecer precios personalizados.
4. También puede editar la lista de precios de un cliente directamente en el Catálogo de artículos del cliente.

[El texto azul sobre fondo blanco dice Establezca precios personalizados para gestionar fácilmente sus precios únicos.]

El texto azul sobre fondo blanco dice Establezca precios personalizados para gestionar fácilmente sus precios únicos.

IMPORTANTE: *Si hemos importado el nombre de la lista de precios en la plantilla de importación, ahora debe rellenar la lista de precios (en la misma pantalla que antes, seleccione la lista de precios). O impórtela. O utilice la edición por lotes*

Ten en cuenta también que cuando un cliente tiene precios personalizados, éstos deben ajustarse independientemente de un incremento de precios genérico, aplicado a la lista de precios por defecto.

Eliminar precios personalizados

Opción 1:

Para ver qué clientes tienen descuentos personalizados, ve a **Artículos › Precios › Todos los artículos › Precios personalizados.**

[Una interfaz de software muestra una página de edición por lotes de precios de artículos con columnas para el cliente, el nombre del artículo, el precio y el descuento. El menú ARTÍCULOS está abierto, con Precios y Listas de precios resaltados en el menú desplegable.]

[Una pantalla de ordenador muestra una hoja de cálculo titulada «Edición por lotes de precios de artículos: todos los precios personalizados», en la que se muestran los nombres de los artículos, los precios, los costes al por mayor y los descuentos de 1801 Cafe, Inc., con opciones de filtro y agrupación convenientemente situadas a la derecha.]

Opción 2:

Para borrar los precios personalizados de un cliente, ve a **Artículos › Precios › Todos los artículos › Listas de precios** y selecciona el cliente en el menú desplegable.

[Una interfaz de software muestra una página de edición por lotes de precios de artículos con columnas para el cliente, el nombre del artículo, el precio y el descuento. El menú ARTÍCULOS está abierto, con Precios y Listas de precios resaltados en el menú desplegable.]

[En la pestaña Artículos se abre un menú desplegable que muestra las opciones de los clientes. Las flechas y las etiquetas indican que se debe seleccionar un cliente y señalan que ** significa que se aplican precios personalizados o descuentos a los artículos de ese cliente.]

[Captura de pantalla de una interfaz de gestión de precios del pan. El botón verde «Eliminar todos los precios personalizados» aparece resaltado con una etiqueta roja, indicando que aparece cuando se cargan los precios de los clientes, lo que permite a los usuarios borrar todos los precios

personalizados de una sola vez.]

Get Started