Plantillas de precios y visibilidad

Catálogo de ventas · https://mountainstream.co/es/docs/plantillas-de-precios-y-visibilidad/

Esta guía explica cómo crear y gestionar plantillas de precios, aplicarlas a artículos y asignarlas a clientes dentro de las funciones del catálogo de ventas de Streamline.

Artículos › Precios › Todos los artículos › Listas de precios

[Captura de pantalla de una interfaz de software para crear plantillas de precios, con un cuadro emergente titulado «Nueva plantilla de lista de precios», un campo para introducir un nombre y botones para guardar y cancelar.]

1. Seleccione «Plantillas de listas de precios».
2. Seleccione «Añadir nueva lista de precios», asigne un nombre a la lista de precios y guarde los cambios.
    - Vaya a **Artículos › Precios › Edición por lotes › Filtro › Venta al por mayor general.**
        - Los campos en blanco de la columna Mayorista General significan cobrar el precio por defecto.
        - Puedes copiar una columna, pegarla en Excel, trabajar con los números en Excel, y luego volver a copiar y pegar en Edición por Lotes y guardar.
        - Ten cuidado de no eliminar ni añadir filas, ni ordenar los datos en Excel, ya que desajustaría la alineación de tus datos.

3. Ve a **Edición por lotes › Configuración del cliente › Filtro › Precio**

[Una interfaz de software muestra una pantalla de edición por lotes de clientes. El menú desplegable Lista de precios está expandido, resaltando Venta al por mayor general. El menú de configuración del modo pivote está abierto en la esquina superior derecha, lo que proporciona un acceso rápido a las plantillas de precios.]

5. Al configurar un nuevo cliente, puede adjuntarle una lista de precios desde la configuración del cliente.

[Captura de pantalla de la página de configuración del cliente para PARAOA BREWING. Se destaca la opción Editar en CONFIGURACIÓN, así como el menú desplegable Lista de precios, que está configurado en Venta al por mayor general utilizando plantillas de precios.]

Get Started