Pedidos tardíos

Pedidos · https://mountainstream.co/es/docs/pedidos-tardios/

Los nuevos clientes nos recuerdan a menudo que los Pedidos Tardíos son cosa del pasado.

La fecha límite del pedido se repite continuamente en las pantallas de inicio de sesión, los pedidos permanentes y los carritos, así como en todos los mensajes de confirmación por correo electrónico.

Al introducir un Pedido Tardío, se crea el Albarán, la Factura y se actualizan todos los informes de producción y distribución, que aparecen claramente marcados en todos los informes.

1. Ir a **Producción › Pedidos atrasados.**
2. **Selecciona la fecha.**
3. **Selecciona Cliente.**
4. Añadir artículos.

Al introducir el pedido atrasado, creas una Factura no procesada.

También creas un albarán y actualizas todos los informes de Producción y Distribución .

[Un menú desplegable debajo de PRODUCCIÓN destaca la opción Pedidos atrasados, con un cursor apuntando hacia ella. Detrás, una lista de clientes muestra nombres, estados y datos de contacto en una interfaz web.]

[Una página web titulada «Pedidos tardíos» muestra un formulario de pedido con la fecha, la hora y el método de pago completados. La página «Pedidos tardíos» incluye Ciabatta Toscana a 2,10 $ y un enlace resaltado «Añadir artículo» que anima a añadir más artículos.]

Get Started