Órdenes Semanales

Pedidos · https://mountainstream.co/es/docs/ordenes-semanales/

Los pedidos semanales también se conocen como órdenes permanentes, dependiendo de dónde te encuentres en el mundo, también se les conoce como pedidos recurrentes, suscripciones y órdenes fijas. Nos referimos a ellos como Órdenes Permanentes.

Anula fácilmente un pedido recurrente para una fecha específica y la semana siguiente vuelve a la cantidad fija. Vea el estado del pedido y el tiempo de entrega de un artículo de un vistazo.

Creación de Pedidos Semanales

1. **Módulo de Clientes › Pedidos › Pedido Permanente**
2. Selecciona la dirección de entrega (si hay múltiples direcciones)
3. **Escribe para buscar el** artículo; **selecciona, presiona tab para navegar e ingresa** las cantidades**.**
4. **Haz clic** en Agregar artículo**,** o simplemente presiona **Enter** y estarás listo para escribir y buscar el siguiente artículo**.**
5. **Cambie las cantidades del pedido cuando lo desee.** La **cantidad y el precio** se **toman en la fecha límite del pedido, cuando el artículo entra en producción (ver flujo de datos en Streamline)**

[Captura de pantalla del sistema de pedidos en línea de una cafetería. Se muestran en una tabla los distintos productos de panadería y sus cantidades, incluyendo los pedidos recurrentes. Se ven pestañas de navegación, menús desplegables y botones de acción como "Guardar" y "Cancelar pedidos".]

6. Cuando se **cierra la línea de pedido**, el artículo pasa a producción y la cantidad de la casilla cambia a **negro**, lo que indica que, si la cantidad cambia, la nueva cantidad entrará en vigor la semana siguiente. El usuario puede verlo pasando el cursor por encima de la casilla.

Consulte el plazo de entrega del artículo debajo del icono del reloj.
   - 0 = entregado al día siguiente de la fecha límite del pedido
   - 1 = entregado las 24 horas siguientes al día siguiente
   - 2 = entregado 48 horas después del día siguiente

7. **Cuando una dirección solo tiene habilitada una entrega al día**, un pedido de carrito siempre anula un **pedido permanente** existente y marcará el día en azul claro para indicar que ese día un carrito anula el pedido permanente.
8. Cuando una dirección tiene habilitadas varias entregas en un mismo día, es posible mantener el pedido permanente y crear tantos pedidos adicionales como se desee.

Cantidades de pedidos permanentes codificadas por colores

Los códigos de colores le ayudan a identificar rápidamente el estado y también los cambios en las órdenes permanentes:

Negro: Cantidad de artículos en pedido permanente en producción. Los cambios entrarán en vigor la próxima semana.

Azul: Un pedido especial anulará el pedido permanente de esta semana, pero aún no está en producción.

(Borgoña): El artículo está en producción y un pedido urgente está anulando la cantidad del pedido permanente.

Órdenes permanentes con fecha futura

Configura un recordatorio en tu calendario o CRM para que te envíe un correo electrónico cuando tengas que iniciar la orden permanente y créala en ese momento. Asegúrate de tener en cuenta los plazos de entrega de los artículos.

Alternativamente, si el cliente no está recibiendo ningún pedido actualmente, puede configurar ahora la orden permanente y cancelar los pedidos utilizando el calendario hasta la fecha de inicio. Sin embargo, tenga en cuenta que no podrá realizar ningún pedido antes de la fecha de cancelación.

Get Started