Ingredientes

Inventario · https://mountainstream.co/es/docs/ingredientes/

Esta guía explica cómo añadir, importar y gestionar materias primas en Streamline, garantizando una gestión adecuada del stock y un seguimiento preciso de todos los detalles de los ingredientes.

Añadir ingredientes

Hay tres formas de añadir ingredientes (Materias Primas):

1. **Stock › Lista de ingredientes › Añadir ingrediente.**
2. **Stock › Lista de ingredientes › Edición por lotes › Añadir ingrediente.**
3. Importa un lote de ingredientes en esta plantilla (accesible en **Stock › Lista de ingredientes › Más › Importar)**.

Un ingrediente puede tener más de una variante, *por ejemplo*, comprado a diferentes proveedores o en envases de diferentes tamaños.

Información importante en la creación de ingredientes:

- Nombre.
- Grupo.
- Cálculo correcto del precio por Unidad de Medida (UM).
- Conversión a gramo y UoM por defecto.
- Proveedor
- Plazo de pedido.
- Vencimiento (días).
- Código de ingrediente, Código contable e Impuesto sobre la compra.
- Lugar de almacenamiento.

Importante: Cuanto más completa sea la información ingresada desde el inicio, más sencillas serán las operaciones futuras; *por ejemplo*: Adición de variaciones, alérgenos, datos nutricionales entre otros."

[Una pantalla de ordenador muestra un software de gestión de inventario con una tabla de ingredientes que incluye los nombres, tipos, unidades, tipos de envase, precios y ubicaciones de almacenamiento predeterminadas de los ingredientes. La interfaz incluye menús, filtros y una barra de búsqueda.]

Get Started