Importación de pedidos CSV

Pedidos · https://mountainstream.co/es/docs/importacion-de-pedidos-csv/

Pasos para importar pedidos CSV

1. Descarga la plantilla CSV para la importación.

[Captura de pantalla de un sistema de pedidos con un menú desplegable resaltado. La opción Descargar plantilla de importación, útil para importar pedidos desde un archivo CSV, está marcada con un círculo morado. En la página se pueden ver la fecha, los detalles del artículo y el resumen del pedido.]

2. Añade el código del artículo, el nombre del artículo y la cantidad al pedido en el archivo CSV.

[Un documento de Google Sheets titulado ImportOrder con tres encabezados de columna: ItemLegacyCode, ItemName y OrderedValue, ideal para importar pedidos desde un archivo CSV. La hoja de cálculo está vacía por lo demás.]

3. Guarde el archivo e impórtelo utilizando la opción Importar pedido de hoy. Si no hay errores, el sistema confirmará que el archivo se ha importado. Su carrito se actualizará con los datos importados.

Sin embargo, tenga en cuenta que, en este momento, **EL PEDIDO AÚN NO SE HA GUARDADO**. Revise su pedido y asegúrese de que todo sea correcto antes de hacer clic en el botón «Realizar pedido».

[Captura de pantalla de un sistema de pedidos en línea con un carrito activo. La opción «Importar pedido de hoy», útil para importar pedidos desde un archivo CSV, aparece resaltada con un óvalo morado debajo del menú desplegable «Más».]

[Un mensaje emergente en un sitio web dice «CSV importado». La importación de pedidos desde un archivo CSV ha finalizado. Revise sus artículos antes de realizar el pedido. Hay un botón «Aceptar» debajo del mensaje.]

4. Revise su pedido y, una vez que todo esté correcto, realice el pedido.

[Captura de pantalla de un sistema de pedidos en línea que muestra un carrito para el 20/09/2023, con el botón «Realizar pedido» resaltado en verde. Los detalles del producto y los totales del pedido aparecen debajo, junto con una opción para importar pedidos desde un archivo CSV.]

Get Started