Facturas

Finanzas · https://mountainstream.co/es/docs/facturas/

Establece el número de la primera factura a publicar. A continuación, Streamline añadirá automáticamente el 1 a la siguiente factura. Te recomendamos que no publiques facturas fuera de Streamline, ya que puedes romper la secuencia cronológica de los números de factura generados por Streamline y también provocar números duplicados.

Embedded media: https://player.vimeo.com/video/660791023?dnt=1&app_id=122963

Facturas sin procesar

Finanzas › Facturas › Sin procesar

¡Atención!

- Las facturas se envían al instante a la biblioteca de facturas de tu cliente y asumimos que las han descargado y registrado en sus libros.
- No es posible realizar cambios en una factura publicada. Si necesitas añadir un artículo a una factura, crea una nueva, utilizando Pedidos atrasados.

Para abonar un artículo facturado, realiza un abono.

Las facturas › Publicadas pueden exportarse a contabilidad.

Plantillas de facturas

Finanzas › Facturas › Plantillas

- Crea tus propias plantillas y adjúntalas a cualquier cliente en su configuración y también en **Edición por lotes › Configuración del cliente.**
- Haz cambios desde las opciones de la parte izquierda de la página. Dale un nombre y guárdalo:

[Una factura digital de Windmill Organic Sourdough muestra un pedido de pan detallado con cantidades, precios unitarios y totales. Los menús laterales para gestionar las facturas se ven a la izquierda, mientras que la información detallada de la factura aparece a la derecha.]

Visita Quickbooks Online y Pagos al por mayor con Stripe para obtener más información.