Direcciones

Funciones de productividad · https://mountainstream.co/es/docs/direcciones/

Añade una nueva dirección de entrega o facturación.

- El administrador tendrá que aprobar cualquier dirección nueva que se añada.
- La dirección debe tener asignado al menos un contacto.
- Cuando un cliente desee recoger el pedido en algunas ocasiones, configure una segunda dirección e introduzca «Recogida» en la primera línea de la dirección. Asigne la ruta de recogida y, si cobra por la recogida, estipule el cargo correspondiente.

[Un formulario web titulado «Crear dirección» con consejos resaltados: uno que indica la selección de días de entrega, con instrucciones para asignar direcciones a una ruta de entrega por día, y otro que sugiere leer la página detenidamente. Algunos campos están marcados como obligatorios.]

Haga clic y arrastre las direcciones para organizarlas en el orden que prefiera. El orden estipulado aquí será el orden que se mostrará en el carrito y en la orden permanente. La primera se cargará de forma predeterminada.

[El panel de control de la página web muestra cuatro tarjetas con las direcciones de los clientes, con información de contacto, barras de estado, detalles del trabajo y botones para ver los artículos, editar, eliminar y establecer como dirección de facturación. El menú superior incluye botones de navegación y acción.]

Get Started