Correo masivo

Correos electrónicos · https://mountainstream.co/es/docs/correo-masivo/

Cómo enviar un correo electrónico masivo

[Una captura de pantalla de una plataforma de correo electrónico muestra una lista borrosa de clientes y sus correos electrónicos. La barra de navegación en la parte superior está resaltada, con pasos numerados que guían cómo enviar un correo electrónico masivo utilizando el menú Empresa.]

1. Ve a **Empresa › Enviar invitaciones › Enviar correo electrónico masivo**.
2. Seleccionar usuarios.
3. Haga clic en Enviar correo electrónico.
4. Escribe tu correo electrónico.
5. Enviar.

Consejos

1. Para crear un hipervínculo: seleccione una palabra o frase y pulse CTRL + K o Apple + K, y escriba la URL.

Nota: El correo electrónico se enviará a todos los usuarios como copia oculta (CCO) para que los usuarios no vean la lista de destinatarios.