Aplicación para conductores: Puntos de entrega y seguimiento de activos de entrega

La aplicación para conductores · https://mountainstream.co/es/docs/aplicacion-para-conductores-puntos-de-entrega-y-seguimiento-de-activos-de-entrega/

1. Crear una bandeja (caja, cajón u otro)

[Captura de pantalla de la interfaz del software que muestra los pasos para habilitar el escaneo de códigos de barras para el seguimiento, la localización y los POD: 1. Haga clic en DISTRIBUCIÓN, 2. Seleccione Configuración de POD, 3. Vaya a Configuración, 4. Añada el tipo de embalaje, 5. Habilite el escaneo de códigos de barras, con etiquetas moradas en cada paso.]

2. Añadir un proveedor para la bandeja

[Captura de pantalla de una página de lista de proveedores que muestra un menú desplegable con los pasos resaltados para acceder a Proveedores > Lista; una etiqueta indica UK En = Proveedores. El botón Añadir es visible a la derecha y admite seguimiento, localización y pruebas de entrega para una gestión eficiente.]

3. Configurar los detalles de la bandeja

Existencias › Ingredientes › Lista

[Captura de pantalla de la interfaz de un software de gestión de productos para editar un artículo de caja, con información sobre el precio, el proveedor, la orden de compra y opciones para el seguimiento, la localización y las pruebas de entrega, junto con botones para guardar, ampliar opciones y añadir variaciones.]

- Haga clic en el icono del lápiz para editar la bandeja que ha creado; es posible que aparezca como «Box_(PT)»
- Cambia el nombre si es necesario
- Vincúlalo al proveedor que creaste anteriormente
- Rellene otros datos como el precio, etc.

4. Realice un pedido de bandejas

Existencias › Proveedores › Lista de la compra › Orden de compra

[Formulario de pedido de compra en una interfaz de software con campos para el proveedor, la fecha, el número de pedido, la selección de artículos, la cantidad solicitada, el subtotal y botones de acción con las etiquetas «Actualizar» y «Realizar pedido». Los pasos numerados resaltan el seguimiento, la localización y los puntos de entrega a lo largo de todo el proceso.]

5. Reciba las bandejas en su inventario

Existencias › Proveedores › Recepción de mercancías

[Captura de pantalla de una interfaz de software para la recepción de mercancías, con indicaciones paso a paso en color morado que guían a los usuarios en la realización de pedidos, el registro de los datos de las facturas, la configuración de la fecha de caducidad y la gestión del seguimiento, la localización y las pruebas de entrega, incluso si no son necesarias.]

- Después de enviar la orden de compra, se le redirigirá a Recibir mercancías
- Marcar las bandejas como «Recibidas»
- Esto crea automáticamente la factura de compra

Nota: También puede exportar esta factura a **QuickBooks** o **Xero** más adelante.

6. Imprimir códigos de barras de bandejas

Distribución › Envío › Embalaje escaneado

Pasos:

- El sistema crea automáticamente números de códigos de barras (empezando por 100000000001)
- Puede obtener la lista de códigos de barras y formatearla para imprimirla
- Puedes usar Excel o Google Sheets para crear un código de barras.
  - Establecer la fuente en Libre Barcode 39
- Imprima y **pegue el código de barras en la bandeja**
- Imprima en etiquetas impermeables y permanentes y pegue el código de barras en la bandeja
- Es posible que desee imprimir los datos de su empresa, como el logotipo, el teléfono, el correo electrónico y la dirección en
- la etiqueta del código de barras.
- **Para imprimir, puede ponerse en contacto con Achile en el Reino Unido: 07776 188 248. Él conoce a alguien que conoce a alguien...**

7. Crear un albarán con códigos de barras

Distribución › Configuración › Plantilla de albarán

[Captura de pantalla del editor de plantillas de albaranes que muestra los pasos para crear una nueva plantilla, habilitar los códigos de barras de seguimiento de bandejas y optimizar la prueba de entrega; incluye opciones de menú, una vista previa de un albarán de muestra y un texto emergente con instrucciones.]

8. Asignar el albarán a las direcciones

Icono de engranaje › Edición por lotes › Direcciones de clientes

[Captura de pantalla de una interfaz de software que muestra cómo adjuntar una plantilla de albarán. Los pasos están numerados: seleccione un cliente, elija un albarán con códigos de barras en el menú desplegable y adjunte la plantilla utilizando las opciones del panel derecho.]

- Mostrar la columna «**Albarán de entrega**»
- Duplique el campo del albarán del cliente para asignarlo
- Elige la **plantilla PS** que creaste anteriormente

- Puede copiar y pegar a otros clientes
- Guardar

¡Listo! Ahora se puede realizar el seguimiento de sus bandejas cuando se entreguen a este cliente.

Get Started